

PATVIRTINTA

Vilniaus rajono šeimos ir vaiko gerovės centro
Direktoriumi 2017 m. vasario 15 d.
įsakymu Nr. 1-11

PAREIGYBĖS APRAŠYMAS Nr. 8

I SKYRIUS

PAREIGYBĖ

1. Socialinio darbuotojo padėjėjas - yra III pareigybės grupės specialistas.
2. Pareigybės lygis – C
3. Pareigybės paskirtis - Socialinio darbuotojo padėjėjas padeda organizuoti ir teikti socialinės globos paslaugas Centro gyventojams. Padeda likusiems be tėvų globos vaikams (toliau – vaikai) adaptuotis Vilniaus rajono šeimos ir vaiko gerovės cente, tenkinti socialinius, buitinius, ugdymo, kitus specialiuosius poreikius, teikti socialinę ir kitą pagalbą.
4. Pareigybės kodas - 263503
5. Pareigybės pavaldumas - šias pareigas einantis darbuotojas tiesiogiai pavaldus Centro direktoriaus pavaduotojui socialiniam darbui.

II SKYRIUS

SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

1. Šias pareigas einantis darbuotojas turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 1.1. socialinio darbuotojo padėjėjas turi turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą. Turi būti išklauses įžanginius socialinio darbuotojo padėjėjo mokymus;
 - 1.2. išmanyti Lietuvos Respublikos Konstituciją, Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, kitus teisės aktus, reglamentuojančius socialinės apsaugos sritį, žmogaus teises;
 - 1.3. mokėti valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją;
 - 1.4. gebėti kokybiškai, operatyviai priimti sprendimus, savarankiškai organizuoti ir planuoti darbą, darbo laiką, vertinti savo veiklą, diegti pažangią patirtį, dirbti komandoje, įvertinti galutinį rezultatą;
 - 1.5. sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, išmanyti dokumentų rengimo taisykles;
 - 1.6. turi žinoti vaiko anatomijos, fiziologijos pagrindus, amžiaus tarpsnių bei specialiųjų poreikių ypatumus;
 - 1.7. mokėti bent vieną užsienio kalbą (rusų, lenkų ir kt.);
 - 1.8. mokėti pirmosios pagalbos suteikimo būdus;
 - 1.9. turėti higieninių žinių minimumą, mokėti suteikti pirmąją medicininę pagalbą;
 - 1.10. žinoti socialinės globos namų struktūrą, jos darbo organizavimą;
 - 1.11. žinoti socialinio darbo etikos normas ir principus;
 - 1.12. žinoti asmenybės vystymosi ypatumus, ligos ar kitos negalios poveikį žmogui;
 - 1.13. sugebėti organizuoti poreikių įvertinimą;

- 1.14. nustatyti žmonių poreikius ir suprasti esmę, suprasti žmogų kaip unikalų individą;
- 1.15. sugebėti integruoti ir naudotis etikos bei socialinių mokslų žiniomis;
- 1.16. žinoti darbo, saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, higienos bei sanitarijos normas bei taisykles;
- 1.17. pasitikėti vaikais, būti objektyviu priimant sprendimus, nesivadovauti išankstinėmis nuostatomis;
- 1.18. bendrauti su vaikais padedant jiems apsitarnauti, susitvarkyti, orientuotis aplinkoje, maitintis, naudotis buitinais prietaisais ir priemonėmis, vaikui skirtomis techninės pagalbos priemonėmis, kitomis ugdymo priemonėmis;
- 1.19. dirbti komandoje su Centro specialistais;
- 1.20. turi būti tolerantiškas, geranoriškas, atsakingas ir iniciatyvus;
- 1.21. būti empatiškas (*empatiija, arba atjauta – tai gebėjimas pajusti kitą žmogų: pažiūrėti į pasaulį jo akimis, suprasti jo jausmus, “pabūti” jo vietoje.*), stengtis suprasti kiekvieną vaiką ir jam padėti;
- 1.22. vertinti visus vaikus vienodai ir teikti jiems pagalbą nepriklausomai nuo jų šeimų socialinės padėties, tikėjimo, lyties, rasės, įsitikinimų ar pažiūrų;

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

1. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias pagrindines funkcijas:
 - 1.1. padeda naujai atvykusiam gyventojui adaptuotis įstaigoje;
 - 1.2. vertina gyventojų poreikius ir atsako už jų įgyvendinimą;
 - 1.3. užtikrina gyventojų dienotvarkės, vidaus tvarkos taisyklių laikymąsi;
 - 1.4. užmezga ir palaiko ryšius su gyventojų šeima ir artimaisiais;
 - 1.5. keičiantis perima iš socialinių pedagogų/darbuotojų vaikus ir pasirašo perdavimo – priėmimo sąsiuvinyje;
 - 1.6. užtikrina tvarką ir ramybę bei ugdytinių saugumą nakties metu;
 - 1.7. enurezija sergančius vaikus nakties metu kelia į tualetą;
 - 1.8. susirgus vaikams, teikia reikiamą pagalbą, reikalui esant, kviečia medicininę pagalbą;
 - 1.9. įvykus stichinei nelaimei, vaikus evakuoja iš patalpų ir praneša Centro administracijai ir gelbėjimo tarnyboms;
 - 2.0. savavališkai iš Centro pasišalinus globotiniui, jo ieško socialinio darbuotojo padėjėjas, kurio darbo metu pasišalino globotinis. Rašo pranešimą Centro direktoriui, informuoja socialinį pedagogą/ darbuotoją, telefonu praneša policijai;
 - 2.1. neleidžia pašalinių asmenų į Centro patalpas be administracijos leidimo.
 - 2.2. organizuoja ir skatina gyventojus dalyvauti organizuojamoje kultūrinėje, darbinėje ir kitoje veikloje;
 - 2.3. išvykstant gyventojui už Centro ribų, esant būtinumui, jį lydi ir atsako už jo saugų nuvykimą ir sugrįžimą;
 - 2.4. sprendžia konfliktines situacijas ir apie jas informuoja Centro direktoriaus pavaduotoją socialiniam darbui;
 - 2.5. planuoja bei organizuoja darbą su gyventojais, gyventojų grupe;
 - 2.6. organizuoja ir vykdo gyventojų užimtumą, jų poilsį, laisvadienį bei pramogas;

- 2.7. bendrauja su gyventojais, siekia pažinti juos kaip asmenybes;
- 2.8. kuria jaukią ir saugią, artimą namų aplinkai, atmosferą;
- 2.9. bendradarbiauja su Centro darbuotojais bei kitų sričių specialistais, sprendžiant gyventojų socialines problemas;
- 2.10. kontroliuoja sanitarinę, epidemiologinę būklę;
- 2.11. pavaduoja kitą soc. darbuotojo padėjėją jai nesant (nedarbingumo, laisvadienių, atostogų, komandiruotės metu);
- 2.12. vykdo kitus Centro direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo socialiniam darbui nurodymus;
- 2.13. prižiūri, kad gyventojai laikytųsi Centro gyventojų vidaus tvarkos taisyklių, sprendžia konfliktines situacijas;
- 2.14. stengiasi tobulinti savo Centro veiklos kokybę;
- 2.15. sąžiningai ir racionaliai disponuoja socialinei pagalbai skirtais Centro finansiniais ir materialiniais ištekliais;
- 2.16. prireikus pagalbos kreipiasi į Centro socialinius pedagogus/darbuotojus, į Centro administraciją, kitus Centro specialistus;
- 2.17. kokybiškai teikia socialinę ir kitą pagalbą vaikui, vaikų grupei;
- 2.18. pasirenka tinkamus bendravimo ir darbo su vaiku, vaikų grupe metodus;
- 2.19. teikiant pagalbą neperžengia savo profesinės kompetencijos ir tarnybinės etikos ribų;
- 2.20. socialinio darbuotojo padėjėjas dirbant Centre turi:
 - 2.20.1 padėti vaikams rengiantis, maitinant, prausiantis, šukuojantis ir pan.;
 - 2.20.2 įsitraukti ir patiems kartu su vaikais dalyvauti atliekant kitą su ugdymu, užimtumu, savitarna, savitvarka, maitinimu ir pan. susijusią veiklą;
 - 2.20.3. padėti ugdyti vaikų darbinis įgūdžius: padėti ir mokyti vaikus siūti, megzti, lyginti, savarankiškai tvarkyti patalpas, aplinką, naudotis buitinais prietaisais bei priemonėmis ir pan.
 - 2.20.4. padėti vaikams rūpintis higiena, užtikrinti, kad vaikai švariai rengtųsi, laiku būtų keičiami apatiniai drabužiai, patalynė, užtikrinti, kad atitinkamai būtų parinktos skalbimo priemonės ir nustatytas tinkamas skalbimo mašinų režimas;
 - 2.20.5. prižiūrėti patalpas, kurios jam priskirtos, palaikyti jose švarą ir tvarką;
 - 2.20.6 atsakingai atlikti pareigas organizuojant vaikų maitinimą.
 - 2.20.7. nuolat konsultuotis su Centro socialiniais pedagogais/ darbuotojais ir socialinių darbuotojų padėjėjais savo veiklos klausimais, dalyvauti rengiant ir įgyvendinant vaiko ISGP.
 - 2.20.8. informuoti Centro socialinius darbuotojus, prireikus Centro administraciją ir kitus specialistus apie probleminę situaciją;
 - 2.20.9. vykdyti saugos darbe, priešgaisrinės saugos ir civilinės saugos reikalavimus;
 - 2.20.10. prižiūrėti tvarką priskirtam korpuse: siurbti dulkes, šluoti, plauti (bei kitas pagal poreikį) patalpas - kabinetus, sales, koridorius, sanitarinius mazgus ir kitas patalpas.
 - 2.20.11. reguliariai valyti langus, plauti duris, esant reikalui- sienas, valyti dulkes nuo palangių, kietų ir minkštų baldų, šviestuvų rinkti voratinklius nuo sienų, surinkti ir išnešti šiukšles.
 - 2.20.12. nuolat palaikyti švarą tualetuose, rūpintis, kad juose pastoviai būtų švaros ir higienos palaikymo priemonių, prireikus padėti tvarkyti kiemą ir prižiūrėti prie korpusų esančius gėlynus.

2.20.13. vykdyti kitą socialinio darbuotojo, Centro direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo socialiniam darbui ar kito specialisto pavestą darbą, susijusį su socialinio darbuotojo padėjėjo darbu ir neprieštaraujantį teisės aktams.

IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

1. Šias pareigas vykdomantis darbuotojas atsako už:

1.1. šiame pareigybės aprašyme nurodytų funkcijų vykdymą Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka;

1.2. jam patikėtų gyventojų sveikatą, saugumą ir gyvybę bei įstaigos turta;

1.3. teikiamų socialinių paslaugų kokybę;

1.4. konfidencialumo laikymąsi, išskyrus įstatymų numatytus atvejus;

1.5. Centro vidaus tvarkos taisyklių, profesinės etikos kodekso laikymąsi.