

PAREIGYBĖS APRAŠYMAS Nr. 13

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Socialinis pedagogas - yra III pareigybės grupės specialistas.
2. Pareigybės lygis – A2
3. Pareigybės paskirtis – padėti vaikams geriau adaptuotis visuomenėje, bendruomenėje, Globos padalinyje, racionaliau išnaudoti visas teikiamas galimybes lavintis, mokytis ir augti savarankiškais piliečiais.
4. Pareigybės kodas – 235901
5. Pareigybės pavaldumas - šias pareigas einantis darbuotojas pavaldus direktoriaus pavaduotojui socialiniam darbui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 5.1 turėti aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą išsilavinimą ir socialinio pedagogo kvalifikaciją;
 - 5.2 mokėti naudotis informacinėmis technologijomis (programomis Microsoft Word, Excel, Power Point ir pan.);
 - 5.3 gerai mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 24 d. nutarimu Nr. 1688 „Dėl valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų patvirtinimo ir įgyvendinimo“ reikalavimus;
 - 5.4 vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais, Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, teisės aktais, LR socialinių paslaugų įstatymu, Socialinės globos normų aprašu, Centro nuostatais, vidaus darbo tvarkos taisyklėmis ir pareigybės aprašymu;
 - 5.5 sugebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo darbą;
 - 5.6 mokėti kaupti, valdyti, sisteminti, apibendrinti informaciją, rengti išvadas;
 - 5.7 būti susipažinusi su naujomis metodikomis bei socialinėmis naujovėmis, gebėti jas taikyti tiesioginiame darbe;
 - 5.8 būti pareigingam, darbščiam, ryžtingam, empatiškam, sugebėti bendrauti, turėti psichologinių, pedagoginių;
 - 5.9 gebėti dirbti komandoje, priimant sprendimus ir pasidalinti atsakomybe;
 - 5.10 gebėti dirbti bendradarbiaujant su socialiniais darbuotojais, socialiniais pedagogais, kitais darbuotojais, vaikais ir jų tėvais, globėjais, rūpintojais;
 - 5.11 palaikyti demokratinius santykius, grįstus savitarpio pagarba ir pagalba tarp įstaigos bendruomenės narių, laikytis pedagoginės etikos normų;
 - 5.12 gebėti sklandžiai ir nuosekliai dėstyti savo mintis žodžiu ir raštu, gebėti įveikti stresą, suvaldyti krizines situacijas;

5.13 padėti vaikams geriau adaptuotis visuomenėje, bendruomenėje, švietimo ir globos įstaigoje, kitose socialinėse įtaigose, vykdančiose ugdymo funkcijas, racionaliau išnaudoti visas teikiamas galimybes lavintis, mokytis ir augti savarankiškais piliečiais.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

6.1 Įvertina vaiko socialines problemas ir poreikius. (Dirbti komandoje vertinant individualius vaiko poreikius. Inicijuoti vaiko poreikių pervertinimą pasikeitus aplinkybėms). Planuoti socialines paslaugas asmeniui. (Dalyvauti vaiko ISGP plano sudarymo veikloje). Pildyti vaikų bylas ir kitą reikalingą dokumentaciją. Visus vaikų dokumentus dėti į jų bylas, tinkamai vesti ir saugoti savo žinioje esančius dokumentus;

6.2 Darbą organizuoti pagal patvirtintą ir suderintą darbo grafiką;

6.3 Dalyvauti įstaigos darbuotojų posėdžiuose, visuotiniuose susirinkimuose, metodiniuose užsiėmimuose;

6.4 Įstatymų numatyta tvarka ginti vaikų asmenines ir turtines teises bei interesus, bendradarbiauti su rajono vaikų teisių apsaugos skyriumi, atstovauti vaiko teises teismuose ir kitose institucijose. Suteikti vaikams informaciją apie tai kaip elgtis, kur kreiptis jų teisių pažeidimo atvejais;

6.5 Rengti ir pateikti reikalingą informaciją apie vaikus kitoms institucijoms;

6.6 Nuolat bendrauti ir bendradarbiauti su Centro globos padalinio darbuotojais, mokyklų soc. pedagogais, tėvais ir kitais teisėtais vaikų atstovais. Konsultuotis su kolegomis, prireikus, siųsti vaiką pas kitus specialistus;

6.7 Vaikams, vengiant lankyti mokyklą, šalinti priežastis, dėl kurių vaikai vengia lankyti mokyklą. Aiškintis vaikų galimybes problemoms spręsti. Operatyviai spręsti problemines situacijas. Siūlyti būdus problemoms spręsti. Padėti vaikams pasirinkti mokyklą pagal jų protines ir fizines galias. Nepamokinių renginių (ekskursijų, žygių, vakaronių) metu atsakyti už vaikų saugumą;

6.8 Lankytis mokyklų, darželių, kitų ugdymo įstaigų organizuojamuose tėvų susirinkimuose, nuolat bendrauti su klasių vadovais, dalykų mokytojais, darželių auklėtojais. Ikimokyklinio amžiaus vaikus rytais nuvesti į darželį, vakarais parsivesti. Esant reikalui mokyklinio amžiaus vaikus lydėti į mokyklą;

6.9 Informuoti Centro administraciją, pedagogus, kitus specialistus apie probleminę situaciją neperžengiant konfidencialumo ribų;

6.10 Formuoti vaikų socialinius įgūdžius - gebėjimą priimti sprendimus ir spręsti problemas, mokytis kūrybiškai ir kritiškai mąstyti, bendrauti, pažinti save, elgtis visuomenėje priimtinais būdais, valdyti emocijas, ugdyti sveikos gyvensenos įgūdžius bei kt.;

6.11 Būti „artimu“ asmeniu vaikui;

6.12 Palaikyti ryšius su vaikų tėvais, globėjais, supažindinti juos su jų teisėmis ir pareigomis įstatymų numatyta tvarka. Neplatinti informacijos, gautos apie vaiką ir šeimą, laikyti ją paslapyje;

6.13 Savo darbo metu užtikrinti, kad Centro globos padalinyje nebūtų vartojami alkoholiniai gėrimai, narkotinės ir psichotropinės medžiagos. Vykdyti prevencinį darbą;

6.14 Darbo metu nedirbti pašalinių darbų, nesusijusių su įstaigos atliekamomis funkcijomis;

6.15 Darbus Centro globos padalinyje organizuoti taip, kad vaikai mokytųsi palaikyti švarą gyvenamosiose patalpose, tvarkytis. Globos padalinyje buities darbus (maisto gaminimo, vaikų maitinimo, skalbimo, maisto produktų ir vaikų aprangos įsigijimo, tvarkymosi ir kt.) atlieka socialinis pedagogas kartu su vaikais, atsižvelgdami į kiekvieno vaiko amžių, sveikatą ir galimybes atlikti tam tikrus buities darbus. Mokytis vaikus atlikti savitvarką, palaikyti švarą ir tvarką darbo bei

- poilsio kambariuose, aplinkoje. Užtikrinti tvarką ir ramybę bei vaikų saugumą nakties metu;
- 6.16 Savavališkai iš Centro globos padalinio pasišalinus vaikui, jo ieškoti privalo socialinis pedagogas, kurio darbo metu pasišalino vaikas. Raštiškai informuoti Centro direktorių, taip pat apie vaiką perduoti duomenis telefonu policijai. Neradus neatvykusio ar pabėgusio vaiko vieną parą soc. pedagogas/soc. darbuotojas raštu informuoja Vaiko teisių apsaugos skyrių, policiją, Vilniaus r. savivaldybės administracijos Socialinės apsaugos skyrių;
- 6.17 Vaikus iš Centro globos padalinio išleidžia tik tiksliai žinodamas jų išėjimo tikslą, vietą, grįžimo laiką. Vykdo išėjimų kontrolę. Vaikams išvykti pas laikinus globėjus leidžia tik nustatyta tvarka. Vaikams vykstant pas laikinus globėjus tikslinasi apie išvykimui būtinų dokumentų būvimą, tarpininkauja tvarkant dokumentus;
- 6.18 Įvykus nelaimingam atsitikimui ar incidentui su vaiku, nedelsiant praneša Centro administracijai;
- 6.19 Be šiuose punktuose išvardytų pareigų, socialinis pedagogas privalo vykdyti ir kitus teisėtus įstaigos direktoriaus nurodymus, susijusius su darbuotojo atliekamu darbu, įformintus direktoriaus įsakymais, pagal turimą darbuotojo kvalifikaciją ir kompetenciją bei laiku atsiskaityti už šių įsakymų vykdymą.

IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

7. Šias pareigas vykdančias darbuotojas atsako:
- 7.1 už jam pavestų funkcijų vykdymą Darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 7.2 materialiai atsako už jam patikėtą įstaigos materialinę turtą;
 - 7.3 už asmens duomenų konfidencialumo užtikrinimą;
 - 7.4 už darbe naudojamų metodų pasirinkimą ir korektišką jų panaudojimą;
 - 7.5 už tinkamą vaikų poreikių ir ISGP planų pildymą;
 - 7.6 už sveikatos pasitikrinimą kasmet pagal nustatytą grafiką;
 - 7.7 už darbo drausmės pažeidimus, pareiginės instrukcijos nevykdymą ar netinkamą vykdymą, už tyčinę žalą padarytą įstaigai ar gyventojui, einant pareigas, atsako pagal LR įstatymus ir kitus teisės aktus.
-