

PATVIRTINTA  
Vilniaus rajono šeimos ir vaiko gerovės centro  
direktoriaus 2021 m. gruodžio 31 d.  
įsakymu Nr. V21-140

SUDERINTA  
2021 m. gruodžio 30 d.  
Darbo tarybos sprendimu Nr. 2

## VILNIAUS RAJONO ŠEIMOS IR VAIKO GEROVĖS CENTRO FIZINIO IR PSICHOLOGINIO SMURTO PRIEŠ PASLAUGŲ GAVĖJUS IR FINANSINIO PIKTNAUDŽIAVIMO JŲ ATŽVILGIU PREVENCIJOS PROCEDŪRŲ TVARKOS APRAŠAS

### I. SKYRIUS

#### BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus rajono šeimos ir vaiko gerovės centro (toliau – Centro) vykdomų fizinio, psichologinio smurto prieš paslaugų gavėjus ir finansinio piktnaudžiavimo jų atžvilgiu prevencijos procedūrų tvarkos aprašo (toliau – tvarka) **tikslas** – užkirsti kelią paslaugų gavėjų nepriežiūrai, fiziniam ir psichologiniam smurtui prieš paslaugų gavėjus bei finansiniam piktnaudžiavimui paslaugų gavėjų atžvilgiu.

2. **Tvarkoje** vartojamos sąvokos:

2.1. **Smurtas** yra tada, kai žmogus pažeidžia kito žmogaus teises ir savo veiksmais ar žodžiais sukelia asmeniui fizinį ar dvasinį skausmą, žaloja jo fizinę ir psichinę sveikatą:

##### 2.1.1. Smurtas:

- 2.1.1.1. visa, kas daro asmeniui psichologinę, fizinę, dvasinę žalą ir sukelia kančią;
- 2.1.1.2. grasinimai;
- 2.1.1.3. bandymai apriboti asmens laisvę;
- 2.1.1.4. nepriežiūra.

##### 2.1.2. Fizinis smurtas:

- 2.1.2.1. asmens mušimas ranka ar įvairiais daiktais;
- 2.1.2.2. stumdymas;
- 2.1.2.3. purtymas;
- 2.1.2.4. žnaibymas.

##### 2.1.3. Psichologinis smurtas:

- 2.1.3.1. žodinis agresyvus elgesys;
- 2.1.3.2. vertimas jaustis kaltu;
- 2.1.3.3. tyčiojimasis;
- 2.1.3.4. grasinimas;
- 2.1.3.5. gąsdinimas;
- 2.1.3.6. atstūmimas;
- 2.1.3.7. kalbėjimas pakeltu tonu;
- 2.1.3.8. kalbėjimas asmens orumą žeminančiu tonu;
- 2.1.3.9. privačios informacijos atskleidimas siekiant pažeminti.

2.1.4. **Finansinis smurtas** – neteisėtas paslaugų gavėjų finansinių lėšų panaudojimas.

2.2. **Patyčios** – tai psichologinę ar fizinę jėgos persvarą turinčio asmens ar asmenų grupės tyčiniai, pasikartojantys veiksmai, siekiant įžeisti, įskaudinti ar kitaip sukelti psichologinę ar fizinę žalą kitam asmeniui.

## **II. SKYRIUS**

### **SMURTAŲ PROVOKUOJANTYS IR SMURTUI NELEIDŽIANTYS ATsirASTI VEIKSNIAI**

#### **3. Veiksniai, galintys sumurtą išprovokuoti:**

- 3.1. teisingumo ir saugumo jausmo darbo vietoje trūkumas;
- 3.2. profesinis perdegimas,
- 3.3. dažni, neįvardinti ir nesprenžiami konfliktai;
- 3.4. matomi ir nematomi artimųjų pervargimo simptomai;

#### **4. Veiksniai, neleidžiantys smurtui atsirasti:**

- 4.1. mediacijos metodo taikymas;
- 4.2. reagavimas nedelsiant į bet kokios formos smurtą;
- 4.3. Centro darbuotojų informavimas ir komunikavimas apie įvykusį smurto atvejį;
- 4.4. triukšmo, intrigų, apkalbų vengimas, draudimas skleisti asmens garbę ir orumą žeminančią informaciją;
- 4.5. gerų tarpusavio santykių skatinimas, Centro darbuotojų ir paslaugų gavėjų bei kitų suinteresuotų asmenų tarpusavio pagarba;
- 4.6. Centro darbuotojų vertybių puoselėjimas: tolerancija, taktiškumas, orumas, bendruomeniškumas, mandagumas, paslaugumas, rūpinimasis kitais, tarpusavio pasitikėjimas, solidarumas, lygiateisiškumas ir kitos vertybės.

## **III. SKYRIUS**

### **SMURTO PREVENCIJOS PROCEDŪROS**

#### **5. Fizinio ir psichologinio smurto, patyčių prevencijos procedūros:**

5.1. Centro darbuotojų švietimas (institucijoje arba mokymus organizuojančioje įstaigoje) – veikla, skirta smurto rizikai mažinti, apimanti visų darbuotojų švietimą, informavimą ir kt. priemones;

5.2. vadovavimasis Centro taisyklėse bei pareigybės aprašymuose numatytais elgesio normomis;

5.3. emociškai saugios aplinkos sukūrimas.

#### **6. Centro paslaugų gavėjų švietimas ir prevencinės priemonės:**

6.1. kalbėjimas su paslaugų gavėjais apie elgesį galimo smurto metu;

6.2. paslaugų gavėjų supažindinimas su elgesio taisyklėmis, jų aptarimas;

6.3. individualus darbas su paslaugų gavėjais, linkusiais į agresyvų elgesį.

#### **7. Finansinio smurto prevencijos procedūros:**

7.1. paslaugų gavėjų ar jo artimųjų/globėjų informavimas apie tai, kam bus reikalingi pinigai, tikslus jų kiekis, tiksli suma;

7.2. kasos čekių pateikimas paslaugų gavėjams/ ar jų artimiesiems/globėjams;

7.3. paslaugų gavėjui turint didesnę pinigų sumą – susisiekimas su jo artimaisiais/globėjais ir informavimas.

7.4. darbuotojų švietimas finansinio smurto prevencijos klausimais, siekiant, kad:

7.4.1. gebėtų atpažinti finansinio smurto elgesį;  
7.4.2. imtūsi visų priemonių, siekiant nutraukti visus galimus veiksmus finansinio smurto pašalinimui.

7.5. darbe vadovautis patvirtinta Centro kišenpinigių skirstymo tvarka.

#### **8. Nepriežiūros prevencijos procedūros:**

8.1. paslaugų gavėjo asmens higienos procedūrų pastovus atlikimas;

8.2. pilnas aprūpinimas asmens higienos priemonėmis;

**9. Visais įtariamų ir realių patyčių, nepriežiūros ar smurto atvejais, kiekvienas darbuotojas nedelsiant reaguoja atlikdamas šiuos procedūrinius veiksmus:**

#### **9.1. Reagavimas:**

9.1.1. asmens panaudojusio smurtą sustabdymas;

9.1.2. atskyrimas;

9.1.3. pirmosios pagalbos suteikimas (jeigu reikia).

#### **9.2. Informavimas:**

9.2.1. informuojamas tiesioginis vadovas;

9.2.2. informuojama administracija;

9.2.3. informuojami šeimos nariai.

#### **9.3. Sprendimas:**

9.3.1. skiriamas atsakingas asmuo;

9.3.2. skiriama komisija;

9.3.3. smurto atvejo ištyrimas;

9.3.4. pagalbos priemonių numatymas;

9.3.5. drausminių priemonių numatymas;

9.3.6. prevencijos priemonių numatymas.

#### **9.4. Grįžtamasis ryšys:**

9.4.1. pagalbos smurto aukai teikimas;

9.4.2. pagalbos smurtautojui teikimas;

9.4.3. prevencinių priemonių centre taikymas;

9.4.4. stebėseną.

## **IV. SKYRIUS**

### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

10. Visi Centro darbuotojai bei paslaugų gavėjai supažindinami su Fizinio ir psichologinio smurto prieš paslaugų gavėjus bei finansinio piktnaudžiavimo jų atžvilgiu prevencijos procedūrų tvarkos aprašu.