

PATVIRTINTA
Vilniaus rajono šeimos ir vaiko gerovės centro
direktoriaus 2021 m. gruodžio 31 d.
įsakymu Nr. V21-140

SUDERINTA
2021 m. gruodžio 30 d.
Darbo tarybos sprendimu Nr. 2

VILNIAUS RAJONO ŠEIMOS IR VAIKO GEROVĖS CENTRO PASLAUGŲ GAVĖJŲ ĮTRAUKIMO Į PASLAUGŲ PLANAVIMĄ, TEIKIMĄ IR VERTINIMĄ POLITIKOS IR PROCEDŪRŲ APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus rajono šeimos ir vaiko gerovės centro (toliau – Centro) paslaugų gavėjų įtraukimo į paslaugų planavimą, teikimą ir vertinimą politikos ir procedūrų aprašu (toliau - Aprašu) siekiama užtikrinti visapusišką paslaugų gavėjų įtraukimą į įstaigos vykdomas veiklas bei bendruomeninį gyvenimą. Centras įtraukia paslaugų gavėjus į aktyvų sprendimų priėmimą, siekiant paslaugų gavėjų lygiateisio dalyvavimo ir integravimo. Centras užtikrina paslaugų gavėjų teisių atstovavimą, kad sudarytų lygias galimybes paslaugų gavėjams ir skatintų jų dalyvavimą paslaugų planavime, teikime ir jų vertinime.

2. Įtraukimo į paslaugų planavimą, teikimą ir vertinimą tikslas – sudaryti galimybę visiems paslaugų gavėjams ir/ar jų artimiesiems aktyviai dalyvauti įstaigos veiklos planavime, numatytų veiklų ir priemonių įgyvendinime, veiklos rezultatų vertinime, siekiant formuoti ir stiprinti paslaugų gavėjų dalyvavimo galias/gebėjimus.

II SKYRIUS PASLAUGŲ GAVĖJŲ ĮTRAUKIMO Į PASLAUGŲ PLANAVIMĄ, TEIKIMĄ IR VERTINIMĄ ĮTRAUKIMO PRINCIPAI IR BŪDAI

3. Siekiant užtikrinti kokybišką paslaugų gavėjų įtraukimo į paslaugų planavimą, teikimą, vertinimą svarbu užtikrinti, kad būtų laikomasi atvirumo, įtraukimo, skaidrumo, efektyvumo ir tarpusavio atsakomybės principų.

4. Centras plėtoja paslaugų gavėjų ir/ar jų artimųjų aktyvų dalyvavimą ir įsitraukimą tokiais būdais:

4.1. pripažįstant, kad kiekvienas asmuo yra unikalus ir turi savo interesus bei įgūdžius;

4.2. suteikiant asmeniui galimybes aktyviai prisidėti prie savo bendruomenės, dalyvaujant jos veiklose ir jos kūrime;

4.3. dalyvaujant asmens fizinių ir socialinių poreikių vertinime, išsikeliant tikslą/us bei sudarant individualų globos/paslaugų teikimo planą;

4.4. dalyvaujant ir teikiant pasiūlymus, planuojant veiklas, kurios skatina paslaugų gavėjų integraciją į visuomenę;

4.5. teikiant pastebėjimus, pasiūlymus, susijusius su paslaugų gavėjų teisėmis;

4.6. žinodami skundų valdymo procedūras, dalyvauja skundų sprendime, jei tai susiję su jų gyvenimo kokybe ar teikiamomis paslaugomis;

4.7. supažindinant su Centro Etikos ir gerovės užtikrinimo politika;

4.9. pildant anketas, kurių metu paslaugų gavėjai įvertina teikiamas paslaugas. Tokiu būdu paslaugų gavėjai įtraukiami į paslaugų kokybės vertinimą ir dalyvauja metinio įstaigos veiklos plano sudaryme.

4.10. paslaugų gavėjai ir/ar jų atstovai kartą per metus dalyvauja metinio įstaigos veiklos plano sudaryme.

III SKYRIUS

POREIKIŲ, GEROVĖS, GYVENIMO KOKYBĖS GERINIMAS

5. Paslaugų gavėjo poreikiai, norai, pageidavimai, gerovė, gyvenimo kokybė ir įgalinimas aiškiai matomi šiuose dokumentuose:

5.1. ISGP - Individualiame, kiekvieno paslaugų gavėjo socialinės globos plane, kuris yra paslaugų gavėjo kompetencijų portfelyje. (ISGP), kuri sudaro, įgyvendina ir vertina pats paslaugų gavėjas.

5.2. Individualių poreikių vertinimas – globos koordinatoriaus atliekamų veiksmų, siekiant nustatyti prižiūrimo, globojamo (rūpinamo) ar įvaikinto vaiko poreikius ir jo stipriąsias, silpnąsias puses, budinčio globotojo, globėjo (rūpintojo), šeimynos dalyvių arba tėvių ir kartu gyvenančių jų šeimos narių poreikius, kylančius dėl budinčio globotojo veiklos, globos ar įvaikinimo, šių asmenų stipriąsias ir silpnąsias puses, identifikuojant pagalbos / paslaugų poreikį ir vykdant periodinę pagalbos / paslaugų poreikio stebėseną, visuma.

5.3. Individualus pagalbos planas – uždavinių ir pagalbos priemonių, kuriomis užtikrinamas vaiko, budinčio globotojo, globėjo (rūpintojo), šeimynos dalyvių arba tėvių ir kartu gyvenančių jų šeimos narių poreikių tenkinimas, sudarant sąlygas visaverčiam fiziniam, emociniam, protiniam, dvasiniam, socialiniam vaiko vystymuisi, ir teikiama pagalba / paslaugos vaiką prižiūrintiems, globojantiems (rūpinantiems), įvaikinusiems asmenims ir kartu gyvenantiems jų šeimos nariams, visuma.

5.4. Metinis planas, kuris sudaromas ir aptariamas bendruomenės susirinkime metų pradžioje ir talpinamas Centro svetainėje. Tai apibendrintos ir susistemintos paslaugų gavėjų tarybai deleguotos idėjos ir planai.

5.5. Pasiūlymų, prašymų, pagyrimų, skundų dėžutėje, į kurią pasiūlymus ar savo nuomones gali visi paslaugų gavėjai, bet kuriuo metu.

IV SKYRIUS

SAVARANKIŠKUMO UGDYMAS, LAVINANT PASLAUGŲ GAVĖJŲ KASDIENĖS VEIKLOS ĮGŪDŽIUS

6. Savarankiškumo ugdymas, lavinant paslaugų gavėjų kasdienės veiklos įgūdžius yra kasdienio gyvenimo įgūdžių ugdymas.

7. Kasdienio gyvenimo įgūdžių ugdymas, palaikymas ir (ar) atkūrimas tai - savitvarka, asmens higiena, namų ruošos darbai, maisto ruošimas, biudžeto planavimas ir pan.

8. Nuolat ieškomi būdai, paslaugų gavėjų, motyvacijos skatinimui užsiimti kasdieni o gyvenimo įgūdžių ugdymu, palaikymu. Atsižvelgiant į jų fizines, amžiaus galimybes, palaiptiesniui įtraukiant atlikti įvairesnes veiklas.

9. Visi paslaugų gavėjai turi galimybę prisidėti prie savo namų aplinkos ir buities gražinimo bei puoselėjimo.

V SKYRIUS

DARBO ĮGŪDŽIŲ UGDYMAS, ĮTRAUKIANT PASLAUGŲ GAVĖJUS AKTYVIAI LAISVALAIKIO VEIKLAI

10. Laisvalaikio užimtumas, dalyvaujant meninėje – kultūrinėje veikloje (tekstų skaitymas, eilėraščių deklamavimas, dalyvavimas renginiuose, popietėse).
11. Bendravimo ir pažinimo skatinimas, dalyvaujant bendrose popietėse, susitinkant su įstaigos svečiais bei dalyvaujant ekskursijose, išvykose, šventėse ir pan..
12. Smulkiosios motorikos vystymas, dalyvavimas dirbtuvėse ir pan.
13. Pažinimo ir mąstymo palaikymas bei ugdymas, paslaugų gavėjams atliekant logines užduotis (žaidžiant atminties lavinimo, stalo žaidimus, dėlioiant dėliones ir pan.).
14. Edukacinis lavinimas – skaitant knygas, laikraščius, žurnalus, sprendžiant kryžiažodžius, žiūrint filmus, klausant koncertines programas, dalyvaujant diskusijoje įvairiomis temomis.
15. Buitinių įgūdžių vystymas sodinat bei prižiūrint gėlynus, tvarkantis įstaigos ar globotojų namų teritorijoje. Grupėje ar individualiai gaminant maisto patiekalus kulinarijos užsiėmimuose.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Paslaugų gavėjai įtraukiami į paslaugų kokybės gerinimo planavimą. Jiems suteikiama nuomonės išreiškimo galimybė, dalyvaujant vertinimo procese.
17. Darbuotojai įsipareigoja vadovautis šiuo Aprašu.
18. Centro darbuotojai yra supažindinami su šiuo tvarkos aprašu.
19. Šis Aprašas gali būti keičiamas atsižvelgiant į paslaugų gavėjų poreikius.