

VILNIAUS RAJONO ŠEIMOS IR VAIKO GEROVĖS CENTRO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Biudžetinės įstaigos Vilniaus rajono šeimos ir vaiko gerovės centro nuostatai (toliau – Nuostatai) nustato Vilniaus rajono šeimos ir vaiko gerovės centro (toliau – Centras) veiklos tikslus, funkcijas, savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos kompetenciją, valdymą, Centro direktoriaus kompetenciją, darbo organizavimą, Nuostatų keitimo, įsigaliojimo tvarką ir kt.
2. Įstaigos pavadinimas – Vilniaus rajono šeimos ir vaiko gerovės centras. Centras įregistruotas Juridinių asmenų registre, kodas 304103207.
3. Centras yra Vilniaus rajono savivaldybės biudžetinė įstaiga, kurią sudaro struktūriniai padaliniai: Pagalbos šeimai padalinys, Globos centras, Vaikų socialinės globos padalinys, Vaikų dienos centras „Arka“, Šeiminių namų padaliniai.
4. Centro savininkė yra Vilniaus rajono savivaldybė (toliau – Savivaldybė), kodas 111104987, buveinė: Rinktinės g. 50, Vilnius.
5. Centro savininko teises ir pareigas įgyvendina Savivaldybės meras (toliau – Meras), išskyrus tas Centro savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinai ir paprastajai savivaldybės tarybos kompetencijai (jeigu paprastosios savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo Savivaldybės taryba nėra perdavusi Merui).
6. Centras turi juridinio asmens statusą. Jis turi sąskaitų bankuose ir herbinį antspaudą. Už antspaudu naudojimą ir saugojimą atsakingas Centro direktorius arba jo įgaliotas asmuo.
7. Centras savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymais, Savivaldybės tarybos sprendimais, Mero potvarkiais, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, šiais Nuostatais ir kitais teisės aktais.
8. Centro santykiai su valstybinėmis institucijomis grindžiami Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais. Centras nėra pavaldus valstybės institucijoms.
9. Centras yra paramos gavėjas.
10. Centro buveinė – Mokyklos g. 64, Geisiškių k., Dūkštų sen., Vilniaus r.

II SKYRIUS CENTRO VEIKLOS TIKSLAI IR FUNKCIJOS

11. Centro veiklos pagrindiniai tikslai:
 - 11.1. užtikrinti saugią aplinką vaikams ir (ar) šeimoms, turinčioms vaikų, patekusiems į krizinę situaciją, patyrusiems stiprius emocinius išgyvenimus ar išgyvenantiems krizę, suteikiant palaikymą ir konsultacijas bei skatinant atkurti savarankiškumą, prarastus socialinius ryšius su aplinka;
 - 11.2. suteikti socialinių įgūdžių ugdymo, palaikymo ir (ar) atkūrimo paslaugas, kitas būtinausias paslaugas socialinę riziką patiriančioms ir (ar) socialinių įgūdžių stokojančioms šeimoms,

turinčioms vaikų, siekiant atkurti savarankiškumą, prarastus socialinius ryšius ir padėti integruotis į visuomenę;

11.3. užtikrinti vaikams saugią aplinką, tėvams ar kitiems vaikų atstovams pagal įstatymą išlaikant teises ir pareigas, jeigu vaikams pagal Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymą nustatyta laikinoji priežiūra;

11.4. užtikrinti, kad visiems įvaikintiems vaikams, globėjų (rūpintojų) globojamiems (rūpinamiems) vaikams, budinčių ir nuolatinį globotojų prižiūrimiems vaikams bei budintiems ir nuolatiniam globotojams, globėjams (rūpintojams), tėviams ar asmenims, ketinantiems jais tapti, būtų prieinama ir suteikiama reikalinga konsultacinė, psichosocialinė, teisinė ir kita pagalba, siekiant vaiką, įvaikį tinkamai ugdyti ir auklėti šeimai artimoje aplinkoje;

11.5. teikti socialinę globą, užtikrinančią vaikų, turinčių fizinę, proto negalią ir (ar) psichikos sutrikimų, dėl kurių jiems nustatytas sunkus negalios lygis, įvairiapusių poreikius ir jų geriausią interesą;

11.6. sudaryti sąlygas vaiko (-ų) su sunkia negalia artimiesiems derinti asmeninį ir visuomeninį gyvenimą, taip pat pailsėti nuo nuolatinės vaiko (-ų) su sunkia negalia priežiūros ir (arba) slaugos;

11.7. teikiant kompleksinę pagalbą vaikams, augantiems socialinę riziką patiriančiose šeimose, pagerinti jų gyvenimo kokybę, sumažinti socialinę atskirtį ir padėti vaikui įgyti sociokultūrinį raštingumą;

11.8. užtikrinti efektyvią ir kvalifikuotą trumpalaikę iki 3 mėnesių socialinę globą vaikams, laikinai likusiems be tėvų globos (rūpybos), ir socialinę riziką patiriantiems vaikams;

11.9. teikti ilgalaikę (trumpalaikę) socialinę globą, užtikrinančią vaikų įvairiapusių poreikius ir geriausią interesą, tenkinti psichologines, socialines, kultūrinės ir dvasines vaikų reikmes, užtikrinant jiems pasirinkimo teisę, įgyvendinant asmeninius poreikius ir sudarant galimybę palaikyti ryšius su bendruomene.

12. Centras, siekdamas įgyvendinti jam nustatytus veiklos tikslus, vykdo šias funkcijas:

12.1. teikia kompleksinę pagalbą asmenims bei šeimoms su vaikais;

12.2. teikia socialinę globą, užtikrinančią vaiko poreikių tenkinimą ir geriausius jo interesus;

12.3. teikia sveikatos priežiūros, dienos socialinės globos ir ugdymo paslaugas vaikams, padedant įveikti socialinę atskirtį;

12.4. teikia palydėjimo paslaugą socialinę riziką patiriantiems vaikams, likusiems be tėvų globos vaikams, kuriems teikiama globa (rūpyba) socialinės globos įstaigoje, pilnametystės sulaukusiems asmenims, kuriems teikta socialinė globa (rūpyba) socialinės globos įstaigoje;

12.5. teikia laikino atokvėpio paslaugas šeimoms, auginančioms negalią turinčius vaikus;

12.6. vykdo globėjo pareigas: atstovauja vaiko interesams valstybės ir savivaldybių institucijose bei įstaigose, nevyriausybinėse organizacijose, gina jo teises ir teisėtus interesus, administruoja vaiko turtą, tvarko iš jo turto gaunamų pajamų ir išlaidų apskaitą;

12.7. suteikia vaikui gyvenamąjį plotą, užtikrina saugią, sutvarkytą, jo poreikiams pritaikytą aplinką, aprūpina reikalingu inventoriumi, vaikui sudaro artimas šeimos aplinkai gyvenimo sąlygas, atitinkančias jo amžių, sveikatą ir brandą;

12.8. vertina individualius vaiko poreikius, sudaro ir įgyvendina individualius pagalbos, individualios socialinės globos ir savarankiško gyvenimo planus;

12.9. atsižvelgdamas į vaiko amžių, sveikatą, medicinos darbuotojų rekomendacijas, vadovaudamasis socialinės apsaugos ir darbo ministro nustatytu paros finansiniu normatyvu bei vaikams Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos nustatytais reikalavimais, organizuoja (teikia) maitinimą;

12.10. organizuoja ir teikia sveikatos priežiūros paslaugas, pagal poreikį ir socialinės apsaugos ir darbo ministro nustatytą paros finansinį normatyvą aprūpina vaikus medikamentais;

12.11. užtikrina sanitarinį, higieninį ir prieš epideminį režimą Centre;

12.12. užtikrina vaikams teikiamų socialinių ir ugdymo paslaugų kokybę;

12.13. organizuoja vaiko kasdienių gyvenimo įgūdžių ugdymą, darbo vietą, laisvalaikį ir užimtumą taip, kad jie būtų palaikomi, skatinami būti savarankiški, ugdo vaiko gebėjimus, rūpinasi jo dvasiniu ir fiziniu ugdymu, skatina vaiko fizinę, psichinę bei socialinę brandą, ugdo pilietiškumą, dorinius, šeiminius, darbo, socialinius, sveikos gyvensenos ir higienos įgūdžius;

12.14. organizuoja kultūrinių ir religinių paslaugų teikimą vaikams;

12.15. sudaro sąlygas vaiko saviraiškai, parinkdamas jo poreikius ir pomėgius atitinkančias ugdymo įstaigas, organizuoja neformalųjį ugdymą, bendradarbiauja su vaikų ugdymo bei mokymo įstaigomis vaiko mokymo (-si) klausimais;

12.16. bendradarbiauja su Socialinės apsaugos ir darbo ministerija, Socialinių paslaugų priežiūros departamentu prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos ir kitomis valstybės ir savivaldybių institucijomis bei įstaigomis, taip pat kitomis šalies ir tarptautinėmis organizacijomis, sprendžiant socialinės globos organizavimo ir teikimo, globėjų (rūpintojų) paieškos bei įvaikinimo klausimus;

12.17. bendradarbiauja su vaiko artimaisiais, giminaičiais, vaiko tėvais, siekiant atkurti ir (ar) palaikyti tarpusavio ryšius, sudarančius prielaidas vaikui grįžti į tėvų šeimą;

12.18. užtikrina vaikų, turinčių negalią, specialųjį ugdymą, sudaro sąlygas mokyklinio amžiaus vaikui, turinčiam negalią (pagal jo galimybes ir sveikatos būklę), mokytis pagal jo poreikius atitinkančias ugdymo programas bendrojo ugdymo mokykloje ir gauti jo gebėjimus atitinkantį išsilavinimą;

12.19. teikia vaikams, turintiems negalią, sveikatos priežiūros paslaugas;

12.20. tvarko vaikų apskaitą, asmens bylas ir kitą Centro veiklos dokumentaciją;

12.21. patikėjimo teise valdo, naudoja Savivaldybės turtą ir juo disponuoja;

12.22. vykdo organizacinę, ūkinę ir finansinę Centro veiklą;

12.23. užtikrina efektyvų skirto biudžeto ir kitų lėšų panaudojimą pagal paskirtį, materialinių vertybių apskaitą;

12.24. tvarko Centro finansinę apskaitą;

12.25. teikia metinį ataskaitos rinkinį Savivaldybės tarybai;

12.26. atlieka kitas teisės aktais numatytas funkcijas.

13. Centras gali užsiimti ir kita veikla, kuri neprieštarauja įstatymams, Nuostatams ir Centro veiklos tikslams.

III SKYRIUS CENTRO VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS

14. Centras teikia šias socialines paslaugas:

14.1. bendrąsias socialines paslaugas;

14.2. specialiąsias socialines paslaugas.

14.3. Centro veiklos rūšys pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių, patvirtintą Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2007 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. DĮ-226 „Dėl Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus patvirtinimo“:

14.3.1. pagrindinės veiklos:

14.3.2. kita stacionarinė globos veikla – 87.90;

14.3.3. vaikų dienos priežiūros veikla – 88.91;

14.3.4. kita, niekur kitur nepriskirta, nesusijusi su apgyvendinimu socialinio darbo veikla-88.99;

14.3.5. kita apgyvendinimo veikla – 55.90.

14.4. kitos veiklos:

14.4.1. švietimui būdingų paslaugų veikla – 85.60;

14.4.2. kitų maitinimo paslaugų teikimas – 56.29;

14.4.3. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla – 86.90;

14.4.4. fizinės gerovės užtikrinimo veikla – 96.04;

- 14.4.5. kitas, niekur kitur nepriskirtas švietimas – 85.59;
- 14.4.6. kultūrinis švietimas – 85.52;
- 14.4.7. sportinis ir rekreacinis švietimas – 85.51;
- 14.4.8. kita leidyba – 58.19;
- 14.4.9. kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla – 93.29;
- 14.4.10. sausumos transportui būdingų paslaugų veikla – 52.21;
- 14.4.11. tekstilės ir kailių gaminių skalbimas ir (sausasis) valymas – 96.01;
- 14.4.12. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas – 68.20;
- 14.4.13. kita, niekur nepriskirta, asmenų aptarnavimo veikla – 96.09.

IV SKYRIUS

CENTRO SAVININKO TEISĖS IR PAREIGAS ĮGYVENDINANČIOS INSTITUCIJOS KOMPETENCIJA

- 15. Meras, įgyvendindamas Centro savininko teises ir pareigas:
 - 15.1. priima į pareigas ir atleidžia iš jų Centro direktorių, įgyvendina kitas funkcijas, susijusias su Centro direktoriaus darbo santykiais, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 15.2. teikia Savivaldybės tarybai tvirtinti Centro nuostatus;
 - 15.3. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose teisės aktuose jo kompetencijai priskirtus klausimus.
- 16. Savivaldybės taryba, įgyvendindama Centro savininko teises ir pareigas:
 - 16.1. Mero teikimu tvirtina Centro nuostatus;
 - 16.2. priima sprendimus dėl Centro buveinės pakeitimo, reorganizavimo, pertvarkymo ar likvidavimo;
 - 16.3. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;
 - 16.4. priima sprendimą dėl Centro filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;
 - 16.5. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose teisės aktuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

V SKYRIUS

CENTRO VALDYMAS IR CENTRO DIREKTORIAUS KOMPETENCIJA

- 17. Direktorius vadovauja Centrai. Jis yra Įstaigos vadovas.
- 18. Centro direktorius yra vienasmenis Centro valdymo organas. Centro vadovas pareigas pradeda eiti nuo jo priėmimo į pareigas dienos.
- 19. Centro direktorių teisės aktų nustatyta tvarka į pareigas skiria ir atleidžia iš jų Meras. Asmuo į Centro direktoriaus pareigas priimamas 5 metų kadencijai konkurso būdu Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymo nustatyta tvarka. Mero sprendimu, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatyme nustatytais atvejais, į Centro direktoriaus pareigas antrajai kadencijai direktorius gali būti skiriamas be konkurso.
- 20. Asmuo, skiriamas į Centro direktoriaus pareigas, turi atitikti įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatytus reikalavimus:
 - 20.1. turėti aukštąjį išsilavinimą;
 - 20.2. būti nepriekaištingos reputacijos;
 - 20.3. atitikti Centro veiklą reglamentuojančiuose įstatymuose nustatytus specialiuosius reikalavimus arba, atsižvelgiant į Centro veiklos specifiką, Centro savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos nustatytus profesinės patirties, kvalifikacijos, užsienio kalbų mokėjimo lygio ir (ar) skaitmeninio raštingumo reikalavimus.

21. Centro direktoriaus kompetenciją nustato įstatymai, Nuostatai ir pareigybės aprašymas.
22. Centro direktorius:
 - 22.1. organizuoja Centro darbą, kad būtų įgyvendinami Centro veiklos tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;
 - 22.2. užtikrina, kad Centro veikloje būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir Centro nuostatų;
 - 22.3. nustatyta tvarka priima į pareigas ir atleidžia iš jų Centro darbuotojus, vykdo kitas personalo valdymo funkcijas, tvirtina pareigybių, dėl kurių rengiami konkursai, sąrašą;
 - 22.4. nustato Centro struktūrą, pareigybių skaičių ir darbuotojų pareigybių sąrašą;
 - 22.5. nustato Centro darbuotojų darbo apmokėjimo sistemą, jeigu Centre nėra sudaryta kolektyvinė sutartis;
 - 22.6. organizuoja Centro finansinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymą;
 - 22.7. užtikrina racionalų ir taupų lėšų ir turto naudojimą, Centro veiksmingos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;
 - 22.8. valdo Centrai skirtus biudžeto asignavimus;
 - 22.9. atsako už vidaus administravimą Centre, pagal savo kompetenciją leidžia įsakymus Centro darbo organizavimo klausimais, organizuoja ir kontroliuoja jų vykdymą;
 - 22.10. atstovauja Centrai valstybės ir savivaldybių institucijose ir įstaigose, taip pat bendradarbiauja su kitais šalies ar užsienio fiziniais ir juridiniais asmenimis;
 - 22.11. kaip įstaigos vadovas, gali turėti ir kitų jam Nuostatuose arba kituose teisės aktuose nustatytų funkcijų.

VI SKYRIUS CENTRO DARBO ORGANIZAVIMAS

23. Centro darbuotojų teisinius santykius reglamentuoja Lietuvos Respublikos darbo kodeksas, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymas ir kiti norminiai teisės aktai. Centro veiklą reguliuoja Nuostatai ir vidiniai Centro teisės aktai, Centro darbo tvarkos taisyklės.

VII SKYRIUS CENTRO TURTAS, LĖŠOS, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR CENTRO VEIKLOS PRIEŽIŪRA

24. Centras valdo patikėjimo teise perduotą Savivaldybės turtą, jį naudoja ir juo disponuoja Lietuvos Respublikos įstatymų, Savivaldybės tarybos sprendimų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
25. Centro lėšų šaltiniai yra:
 - 25.1. valstybės biudžeto asignavimai;
 - 25.2. Savivaldybės biudžeto asignavimai;
 - 25.3. pajamos už teikiamas paslaugas;
 - 25.4. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;
 - 25.5. kitos teisėtai įgytos lėšos.
26. Centro lėšos gaunamos ir naudojamos pagal asignavimų valdytojo patvirtintas programų sąmatas ir laikantis Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytos tvarkos.
27. Centro lėšos naudojamos, buhalterinė apskaita organizuojama ir finansinė atskaitomybė tvarkoma teisės aktų nustatyta tvarka.
28. Centro finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.
29. Centro valstybinį auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė.

30. Centro veiklos ir išorės finansinį auditą atlieka Vilniaus rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba.

31. Centro vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais.

32. Centro veiklos priežiūrą atlieka savivaldybės vykdomoji institucija teisės aktų nustatyta tvarka, prireikus pasitelkdama išorinius vertintojus.

VIII SKYRIUS

NUOSTATŲ KEITIMO IR ĮSIGALIOJIMO TVARKA

33. Nuostatus tvirtina, keičia, pripažįsta netekusiais galios Mero teikimu Savivaldybės taryba.

34. Patvirtinti Nuostatai, jų pakeitimai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre įstatymų nustatyta tvarka.

IX SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

35. Šiuose Nuostatuose neaptarti Centro veiklos klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais bei kitais teisės aktais.

36. Pasikeitus teisės aktams, reglamentuojantiems šiuose Nuostatuose išdėstytus klausimus, ir jei aukštesnės galios teisės aktai atitinkamus klausimus reglamentuoja kitaip, nei šie Nuostatai, taikomos tų teisės aktų nuostatos.

37. Šių Nuostatų reikalavimų vykdymą užtikrina Centro direktorius.

38. Centras reorganizuojamas, pertvarkomas arba likviduojamas Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

39. Centro vieši pranešimai skelbiami Centro interneto svetainėje www.svgc.lt. Teisės aktų nustatytais atvejais vieši pranešimai skelbiami ir kitose visuomenės informavimo priemonėse.

Direktore

Juozas

Justina Turbica