



**VILNIAUS RAJONO ŠEIMOS IR VAIKO GEROVĖS CENTRO
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL VILNIAUS RAJONO ŠEIMOS IR VAIKO GEROVĖS CENTRO ETIKOS IR GEROVĖS
UŽTIKRINIMO POLITIKOS PATVIRTINIMO**

2025 m. rugsėjo d. Nr. V25-
Geisiškės

Atsižvelgdama į Equass Assurance audito metu pateiktas rekomendacijas:

1. T v i r t i n u naują Vilniaus rajono šeimos ir vaiko gerovės centro Etikos ir gerovės užtikrinimo politiką (pridedama).
2. Pripažįstu netekusiu galios Vilniaus rajono šeimos ir vaiko gerovės centro direktoriaus 2021 m. gruodžio 31 d. įsakymo Nr. V21-140 „Dėl socialinių paslaugų tvarkos aprašų patvirtinimo“ 1.1. punktą.
3. N u r o d a raštinės administratorei Jelizavetai Adamavičienei:
 - 3.1. Vilniaus rajono šeimos ir vaiko gerovės centro Etikos ir gerovės užtikrinimo politiką patalpinti interneto tinklalapyje;
 - 3.2. supažindinti darbuotojus su šiuo įsakymu ir naujai patvirtinta politika.

Direktorė

Justina Turbienė

Parengė
raštinės administratore

Jelizaveta Adamavičienė

VILNIAUS RAJONO ŠEIMOS IR VAIKO GEROVĖS CENTRO ETIKOS IR GEROVĖS UŽTIKRINIMO POLITIKA

I. Politikos paskirtis

Vilniaus rajono šeimos ir vaiko gerovės centro (toliau – **Centras**) etikos ir gerovės užtikrinimo politika (toliau – **Politika**) nustato pagrindinius principus, kaip Centras užtikrina etišką elgesį ir gerovę visiems: paslaugų gavėjams, darbuotojams, savanoriams ir kt. Centras įsipareigoja kurti **saugią, orią, pagarbą skatinančią aplinką**, kurioje žmogaus teisės yra gerbiamos, o elgesys grįstas atsakomybe, empatija ir profesionalumu. Šios Politikos tikslas – užtikrinti, kad Centro veikla būtų vykdoma laikantis aukštų etikos standartų, gerbiant žmogaus orumą, lygybę, socialinį teisingumą ir skatinant visų Centro bendruomenės narių (darbuotojų, paslaugų gavėjų, savanorių) gerovę, saugumą ir pasitikėjimą.

II. Etikos ir gerovės samprata

Etika – tai pagarbus, atsakingas, sąžiningas elgesys su kiekvienu asmeniu.

Gerovė – tai ne tik fizinis, bet ir emocinis, psichologinis bei socialinis saugumas ir pasitenkinimas aplinka, santykiais, parama.

Centras tiki, kad etika ir gerovė yra esminiai kokybiškų socialinių paslaugų pagrindai. Todėl siekiama:

- Puoselėti pagarbą, empatiją, atsakomybę ir atvirumą visų santykių pagrindu.
- Kurti tokią darbo aplinką, kurioje darbuotojai jaučiasi įgalinti, vertinami, apsaugoti nuo diskriminacijos ir smurto.
- Užtikrinti, kad visi paslaugų gavėjai gautų paslaugas saugioje, orioje ir pagarba pagrįstoje aplinkoje.

III. Etikos skatinimas Centre

Priemonė	Turinys
Darbuotojų elgesio kodeksas	Visi darbuotojai supažindinami su Darbuotojo elgesio kodeksu, kuris apibrėžia tinkamą elgesį su paslaugų gavėjais, kolegomis, partneriais ir kurio laikymasis yra privalomas.

Etikos kultūra	Skatinama reflektuoti elgesį, pasikalbėti apie dilemų sprendimus, gerbti skirtingas nuomones.
Pranešimas apie pažeidimus	Yra bendra informacija kaip pranešti apie netinkamą elgesį, etiką pažeidžiančius veiksmus.

IV. Gerovės užtikrinimo priemonės darbuotojams

Psichologinė pagalba – darbuotojams sudaromos sąlygos naudotis psichologo, supervizoriaus paslaugomis.

Mobingo ir smurto prevencija – įgyvendinama nulinės tolerancijos smurtui ir priekabiavimui politika.

Darbo aplinkos saugumas – laikomasi darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų.

Įsitraukimas į sprendimų priėmimą – darbuotojai įtraukiami į sprendimų priėmimą, darbo planavimą, skatinamas komandinis bendradarbiavimas.

Mokymasis ir augimas – užtikrinamas kvalifikacijos kėlimas, prieinamumas prie naujų žinių ir metodų.

Darbo ir poilsio balansas – palaikomas sveikas santykis tarp darbo krūvio ir poilsio, atsižvelgiama į emocinį perdegimą.

V. Gerovės užtikrinimas paslaugų gavėjams

Sauga ir pagarba – paslaugos teikiamos aplinkoje, kurioje paslaugų gavėjai jaučiasi saugūs fiziškai, emociškai ir socialiai.

Individualus požiūris – paslaugos pritaikomos pagal kiekvieno žmogaus poreikius ir situaciją.

Konfidencialumas – užtikrinama paslaugų gavėjų duomenų apsauga pagal BDAR ir kitus teisės aktus.

Emocinis saugumas – darbuotojai kuria pasitikėjimu grįstus, pagarbius, šiltus santykius su paslaugų gavėjais.

Paslaugų gavėjų teisės – Centras užtikrina, kad paslaugų gavėjų nuomonė būtų išgirsta, atsižvelgiama į jo poreikius ir interesus.

Įtraukimas – paslaugų gavėjai skatinami dalyvauti sprendimų priėmime dėl jų priežiūros, gauti informaciją ir teikti atsiliepimus.

Diskriminacijos prevencija – paslaugos teikiamos nediskriminuojant pagal lytį, amžių, tautybę, religiją, negalią, socialinį statusą ar kitus pagrindus.

VI. Saugios aplinkos kūrimas

Fizinė aplinka – saugi, švari, higieniška aplinka, stebėjimo ir greito reagavimo į pavojų galimybės.

Emocinė aplinka – darbuotojai laikosi pagarbos ir empatijos principų, geba atpažinti emocinius sunkumus ir reaguoti jautriai.

Krizės valdymo planai – Centras turi aiškius veiksmų planus ekstremalių situacijų atvejais (smurto, gaisro, pavojaus atvejai ir kt.).

VII. Nuolatinis gerinimas

Centras periodiškai vertina etikos ir gerovės užtikrinimo politikos įgyvendinimą (pvz., per vidaus auditą, apklausas ar darbuotojų pokalbius). Surinkta grįžtamoji informacija naudojama politikos ir praktikos tobulinimui.

VIII. Atsakomybė ir įgyvendinimas

Visi darbuotojai įsipareigoja laikytis šios Politikos nuostatų. Politika peržiūrima ne rečiau kaip kas 2 metai arba atsiradus svarbiems pasikeitimams.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Vilniaus rajono šeimos ir vaiko gerovės centras 304103207, Mokyklos g. 64, Geisiškių k., Dūkštų sen., LT-14231 Vilniaus r. sav.
Dokumento pavadinimas (antraštė)	ISAKYMAS DĖL VILNIAUS RAJONO ŠEIMOS IR VAIKO GEROVĖS CENTRO ETIKOS IR GEROVĖS UŽTIKRINIMO POLITIKOS PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-09-09 Nr. V25-159
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Justina Turbienė, Direktorius
Sertifikatas išduotas	JUSTINA TURBIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-09-09 16:39:07 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-09-09 16:39:29 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E, SK ID Solutions AS EE
Sertifikato galiojimo laikas	2024-10-30 19:33:18 – 2029-10-30 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, i.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-05-16 11:31:08 iki 2028-05-15 11:31:08
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.85.4
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-09-09 16:41:33)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-09-09 16:41:34 DBSIS