VILNIAUS RAJONO ŠEIMOS IR VAIKO GEROVĖS CENTRO DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS
DĖL VILNIAUS RAJONO ŠEIMOS IR VAIKO GEROVĖS CENTRO PAGALBOS ŠEIMAI PADALINIO PASLAUGŲ GAVĖJŲ LANKYMO TVARKOS PATVIRTINIMO

2026 m. d. Nr. VŠVGC26-
Geisiškės

Vadovaudamasi Vilniaus rajono savivaldybės asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo, skyrimo ir organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Vilniaus rajono savivaldybės mero 2025 m. vasario 7 d. potvarkiu Nr. M-22-57(2.1E) „Dėl Vilniaus rajono savivaldybės asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo, skyrimo ir organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ bei Vilniaus rajono šeimos ir vaiko gerovės centro nuostatais:

1. T v i r t i n u Vilniaus rajono šeimos ir vaiko gerovės centro Pagalbos šeimai padalinio paslaugų gavėjų lankymo tvarką (toliau – Tvarka) (pridedama).

2. P a v e d u raštinės administratorei su šia Tvarka DBSIS sistemoje supažindinti Pagalbos šeimai padalinyje dirbančius darbuotojus.

3. P a v e d u tą dieną dirbančiam darbuotojui su šia Tvarka pasirašytinai supažindinti visus asmenis (lankytojus), atvykusius lankyti paslaugų gavėjų.

4. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Vilniaus rajono šeimos ir vaiko gerovės centro direktoriaus 2022 m. lapkričio 9 d. įsakymą Nr. V22-132 „Dėl Vilniaus rajono šeimos ir vaiko gerovės centro Intensyvios krizių įveikimo pagalbos ir Pagalbos šeimai padalinių paslaugų gavėjo asmens bylos dokumentų rengimo tvarkos tvirtinimo, Vilniaus rajono šeimos ir vaiko gerovės centro Intensyvios krizių įveikimo pagalbos ir Pagalbos šeimai padalinių paslaugų gavėjų lankymo tvarkos tvirtinimo, Vilniaus rajono šeimos ir vaiko gerovės centro Intensyvios krizių įveikimo pagalbos ir Pagalbos šeimai padalinių vaiko apsaugos politikos ir elgesio kodekso tvirtinimo“.

Direktorė Justina Turbienė

PATVIRTINTA
Vilniaus rajono šeimos ir vaiko gerovės centro
direktoriaus 2026 m. d. įsakymu
Nr. VŠVGC26-

VILNIAUS RAJONO ŠEIMOS IR VAIKO GEROVĖS CENTRO PAGALBOS ŠEIMAI PADALINIO PASLAUGŲ GAVĖJŲ LANKYMO TVARKA

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus rajono šeimos ir vaiko gerovės centro (toliau – **Centras**) Pagalbos šeimai padalinio paslaugų gavėjų lankymo tvarka (toliau – **Tvarka**) nustato paslaugų gavėjų lankymo Centro pagalbos šeimai padalinyje (toliau – **Padalinys)** tvarką, siekiant užtikrinti saugią, ramią ir tinkamą aplinką paslaugų teikimui bei gavimui.

2. Ši Tvarka taikoma visiems asmenims, kurie lankosi pas paslaugų gavėjus (toliau – **lankytojai**), nepriklausomai nuo jų teisinio statuso, giminystės ar atstovavimo pagrindo.

3. Tvarkos **tikslas** – reglamentuoti lankytojų patekimą į Padalinio patalpas, jų elgesio taisykles, lankymosi trukmę, bendravimo su paslaugų gavėjais tvarką, taip pat numatyti saugumo ir konfidencialumo užtikrinimo priemones.

II SKYRIUS
LANKYMOSI TVARKA

4. Paslaugų gavėjai gali susitikti ir bendrauti su artimaisiais, jeigu toks bendravimas nedaro neigiamos įtakos paslaugų gavėjo ar kitų asmenų emocinei būklei ir jeigu laikomasi įstaigos vidaus tvarkos taisyklių.

5. Centro Padalinio paslaugų gavėjus gali lankyti:

5.1. vaiko tėvai, artimi giminaičiai ar kiti asmenys, susiję emociniais ryšiais;

5.2. kiti asmenys, iš anksto informavę socialinį darbuotoją ir suderinę apsilankymo laiką.

6. Lankymo laikas:

6.1. darbo dienomis: nuo 8.00 val. iki 19.00 val.;

6.2. savaitgaliais, švenčių ir atostogų dienomis: nuo 10.00 val. iki 19.00 val.

7. Susitikimai vyksta Centro svečių kambaryje arba lauke – Centro teritorijoje.

8. Susitikimai tarp lankytojų ir paslaugų gavėjų vyksta dalyvaujant Padalinio darbuotojui, kuris prižiūri, kad būtų laikomasi šios Tvarkos ir užtikrinamas visų dalyvių saugumas.

9. Vienu metu vieną paslaugų gavėją gali lankyti ne daugiau kaip 3 asmenys, išskyrus atvejus, kai dėl šeimos aplinkybių ar švenčių su Centro darbuotojais suderinamas didesnis lankytojų skaičius. Lankymas organizuojamas taip, kad netrukdytų paslaugų gavėjo dienotvarkės, poilsio ir Centro veiklų.

III SKYRIUS
LANKYTOJŲ PAREIGOS

10. Lankytojai privalo:

10.1. pateikti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą ir pasirašyti lankytojų registracijos žurnale. Šią procedūrą užtikrina Padalinio darbuotojas;

10.2. laikytis Centro Padalinyje nustatytos dienotvarkės.

IV SKYRIUS
LANKYTOJŲ ELGESIO TAISYKLĖS

11. Lankytojai privalo elgtis mandagiai ir pagarbiai su kitais lankytojais bei darbuotojais.
12. Laikytis bendros tvarkos, švaros.
13. Klausytis personalo nurodymų ir laikytis vidaus taisyklių.
14. Laikytis nustatyto lankymo laiko.
15. Saugoti aplinką – nemesti šiukšlių, nešiukšlinti teritorijos.
16. Elgtis taip, kad netrukdytų kitiems lankytojams ar darbuotojams.
17. Informuoti personalą apie pastebėtus pažeidimus ar pavojingas situacijas.
18. **Lankytojams draudžiama:**

18.1. lankytis Centre esant apsvaigus nuo alkoholio, narkotinių ar kitų psichiką veikiančių (toksinių) medžiagų;

18.2. atvežti paslaugų gavėjams produktus, kurių galiojimo terminas pasibaigęs;

18.3. filmuoti, fotografuoti ar kitaip fiksuoti vaizdą ir (ar) garsą, taip pat platinti juos be vaiko įstatyminio atstovo raštiško sutikimo;

18.4. atsinešti ir perduoti paslaugų gavėjams šiuos produktus ar medžiagas:

18.4.1. tabako gaminius, alkoholinius gėrimus, narkotines ar psichotropines medžiagas;

18.4.2. šaunamuosius, šaltuosius ginklus ar jų imitacijas;

18.4.3. degias, nuodingas, toksiškas, sprogiąsias medžiagas.

18.4. triukšmauti, vartoti necenzūrinius žodžius, gestus, įžeidinėti darbuotojus ar paslaugų gavėjus, žaisti azartinius žaidimus, rūkyti, vartoti alkoholį susitikimo patalpose ir (ar) Centro teritorijoje;

18.5. gadinti, laužyti ar pasisavinti Centro turtą;

18.6. išsivežti paslaugų gavėjus už Padalinio teritorijos ribų be Padalinio darbuotojo žinios ir sutikimo.

V SKYRIUS
PASLAUGŲ TEIKIMO ORGANIZAVIMAS

19. Centro administracija pasilieka teisę kreiptis į teisėsaugos institucijas, jei lankytojai elgiasi netinkamai – grubiai, įžeidžiančiai ar yra neblaivūs, apsvaigę nuo alkoholio, narkotinių ar kitų psichiką veikiančių medžiagų.
20. Lankytojai, turintys pageidavimų, pasiūlymų ar nusiskundimų, gali kreiptis į Centro administraciją žodžiu arba raštu.
21. Lankytojams nakvynė Padalinyje neteikiama, net ir tais atvejais, kai nėra galimybės grįžti į namus ar kitą gyvenamąją vietą.
22. Siekiant užtikrinti paslaugų gavėjų, lankytojų ir darbuotojų sveikatos saugumą, lankymasis Centre gali būti laikinai ribojamas šiais atvejais:

22.1. kai nustatoma užkrečiamųjų ligų plitimo rizika,

22.2. paskelbus epidemiją ar karantiną,

22.3. paskelbus ekstremalią situaciją ar kitas grėsmingas aplinkybes, galinčias kelti pavojų žmonių sveikatai ar gyvybei.

VI SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. Lankytojai privalo laikytis šios Tvarkos nuostatų, darbuotojų nurodymų bei bendrųjų elgesio ir saugumo reikalavimų.
24. Visi Padalinio darbuotojai vykdo Tvarkoje nustatytus reikalavimus ir yra atsakingi už teisingą Tvarkos vykdymą.
25. Lankytojai su šia Tvarka yra supažindinami pasirašytinai.
26. Padalinio darbuotojai su šia Tvarka yra supažindinami DBSIS priemonėmis.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Vilniaus rajono šeimos ir vaiko gerovės centras 304103207, Mokyklos g. 64, Geisiškių k., Dūkštų sen., LT-14231 Vilniaus r. sav.
Dokumento pavadinimas (antraštė)	ĮSAKYMAS DĖL VILNIAUS RAJONO ŠEIMOS IR VAIKO GEROVĖS CENTRO PAGALBOS ŠEIMAI PADALINIO PASLAUGŲ GAVĖJŲ LANKYMO TVARKOS PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-06-30 Nr. VŠVGC26-85(1.2 E)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Justina Turbienė, Direktorius
Sertifikatas išduotas	JUSTINA TURBIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-06-30 10:45:59 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-06-30 10:46:14 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E, SK ID Solutions AS EE
Sertifikato galiojimo laikas	2024-10-30 19:33:18 – 2029-10-30 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-05-16 11:31:08 iki 2028-05-15 11:31:08
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.90.4
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-07-21 14:47:29)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-07-21 14:47:29 DBSIS