VILNIAUS RAJONO ŠEIMOS IR VAIKO GEROVĖS CENTRO DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL VILNIAUS RAJONO ŠEIMOS IR VAIKO GEROVĖS CENTRO VAIKŲ DIENOS CENTRO „ARKA“ PASLAUGŲ GAVĖJŲ VIDAUS TVARKOS IR ELGESIO TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO

2026 m. d. Nr. VŠVGC26-
Geisiškės

Vadovaudamasi Vilniaus rajono savivaldybės asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo, skyrimo ir organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Vilniaus rajono savivaldybės mero 2025 m. vasario 7 d. potvarkiu Nr. M-22-57(2.1E) „Dėl Vilniaus rajono savivaldybės asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo, skyrimo ir organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ bei Vilniaus rajono šeimos ir vaiko gerovės centro nuostatais:

1. T v i r t i n u Vilniaus rajono šeimos ir vaiko gerovės centro Vaikų dienos centro „Arka“ paslaugų gavėjų vidaus tvarkos ir elgesio taisykles (toliau – Taisyklės) (pridedama).

2. T v i r t i n u Vilniaus rajono šeimos ir vaiko gerovės centro Vaikų dienos centro „Arka“ taisykles lengvai suprantama kalba (pridedama).

3. P a v e d u Globos centro vadovui Tomašui Pileckiui su Taisyklėmis nurodytomis 1 punkte pasirašytinai supažindinti paslaugų gavėjų tėvus/globėjus. Su Taisyklėmis nurodytomis 2 punkte žodžiu supažindinti paslaugų gavėjus (vaikus).

Direktorė Justina Turbienė

PATVIRTINTA
Vilniaus rajono šeimos ir vaiko gerovės centro
direktoriaus 2026 m. d. įsakymu
Nr. VŠVGC26-

VILNIAUS RAJONO ŠEIMOS IR VAIKO GEROVĖS CENTRO VAIKŲ DIENOS CENTRO „ARKA“ PASLAUGŲ GAVĖJŲ VIDAUS TVARKOS IR ELGESIO TAISYKLĖS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus rajono šeimos ir vaiko gerovės centro (toliau – **Centras**) Vaikų dienos centro „Arka“ (toliau – **Dienos centras**) paslaugų gavėjų (toliau – **Paslaugų gavėjas**) vidaus tvarkos ir elgesio taisyklės (toliau – **Taisyklės**) reglamentuoja Dienos centro vidaus tvarką, Paslaugų gavėjų teises, pareigas, elgesio taisykles bei jiems keliamus reikalavimus.
2. Taisyklių tikslas – užtikrinti saugią, pagarbią, orią ir bendradarbiavimu grįstą paslaugų teikimo aplinką.

II SKYRIUS
BENDROSIOS TAISYKLĖS

3. Paslaugų gavėjo Taisyklių pažeidimu yra laikoma:
3.1. alkoholio/narkotinių medžiagų vartojimas;
3.2. muštynės;
3.3. silpnesnių Paslaugų gavėjų žeminimas, išnaudojimas ar kitoks skriaudimas;
3.4. teisėtų darbuotojų reikalavimų ignoravimas (kai Paslaugų gavėjas nebendradarbiauja su Centru ir tokiais savo veiksmais sukelia grėsmę Centre dirbančių asmenų ar socialines paslaugas teikiančio fizinio asmens gyvybei, sveikatai, saugumui, garbei ir orumui (garbės ir orumo pažeminimas, reiškiamas raštu, žodžiu, gestais, įžeidžiančiu, įžūliu, provokuojančiu ar kitokiu elgesiu));
3.5. svetimų daiktų, pinigų pasisavinimas;
3.6. šiose Taisyklėse nustatytų draudimų ir elgesio taisyklių nesilaikymas ir kita.

III SKYRIUS
PASLAUGŲ GAVĖJŲ TEISĖS, PAREIGOS IR ELGESIO TAISYKLĖS

4. **Paslaugų gavėjo teisės:**
4.1. jaustis saugiam, gerbiamam ir vertingam;
4.2. būti nediskriminuojamas dėl lyties, amžiaus, rasės, tautybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų;
4.3. gauti teikiamas socialines paslaugas nurodytas sutarties sąlygose;
4.4. dalyvauti Dienos centro veiklose pagal savo gebėjimus ir poreikius savitarpio pagarba grįstoje, psichologiškai ir fiziškai saugioje aplinkoje;
4.5. kurti socialinius tarpasmeninius santykius ir pasitikėjimą;
4.6. kreiptis įvairiais klausimais į Centro administraciją, steigėją, kontrolės ir kitas institucijas ar įstaigas ir teikti pasiūlymus dėl Dienos centro veiklos tobulinimo;
4.7. raštu pateikti skundus ir/ar prašymus/pageidavimus ir gauti informaciją apie skundų ir/ar prašymų/pageidavimų nagrinėjimo rezultatus.

5. **Paslaugų gavėjų pareigos:**

5.1. būti tvarkingai ir patogiai aprengtas;

5.2. lankyti užsiėmimus;

5.3. elgtis drausmingai, netrikdyti užsiėmimų rimties;

5.4. saugoti patikėtus daiktus, priemones;

5.5. tausoti savo ir kitų asmeninius daiktus;

5.6. laikytis asmens higienos reikalavimų, saugoti savo ir kitų sveikatą;

5.7. atstovauti Dienos centrą įvairiuose renginiuose (konkursuose, varžybose, parodose ir kt.);

5.8. be darbuotojų žinios nesinaudoti elektriniais prietaisais.

6. **Paslaugų gavėjų elgesio taisyklės:**

6.1. pagarbiai elgtis su bendraamžiais, vyresniais bei kitais Dienos centro bendruomenės nariais, nepažeisti jų teisių;

6.2. pagarbiai elgtis su Centro darbuotojais;

6.3. būti mandagiems;

6.4. nevartoti necenzūrinių, šiurkščių žodžių;

6.5. nežaisti azartinių žaidimų, nevartoti alkoholinių gėrimų, nerūkyti Centre ir jo teritorijoje;

6.6. laikytis tarpusavio pagarbos ir bendravimo kultūros;

6.7. nenaudoti smurto, grasinimų, prievartos ar kitų agresyvių veiksmų savo ar kitų asmenų atžvilgiu;

6.8. nediskriminuoti kitų Paslaugų gavėjų dėl jų lyties, amžiaus, rasės, tautybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų.

IV SKYRIUS
PASLAUGŲ GAVĖJUI DRAUDŽIAMA

7. **Paslaugų gavėjui draudžiama:**

7.1. be darbuotojų žinios pasišalinti iš Dienos centro;

7.2. patalpose ir teritorijoje laikyti ir vartoti tabako gaminius, elektronines cigaretes, alkoholį, psichotropines ir toksines medžiagas;

7.3. savintis svetimą turtą;

7.4. nepagarbiai elgtis su kitais Paslaugų gavėjais, Dienos centro ir administracijos darbuotojais;

7.5. naudoti smurtą (fizinį, psichologinį, seksualinį), necenzūrinius žodžius arba kito asmens garbę ir orumą įžeidžiančius veiksmus;

7.6. ant durų, sienų, langų, lubų klijuoti plakatus, nuotraukas, daryti užrašus ar kitaip gadinti Centro turtą;

7.7. Centro patalpose ir jam priklausančioje teritorijoje rūkyti (tabako gaminiai, elektroninės cigaretės), vartoti alkoholinius gėrimus, psichotropines medžiagas, lošti iš pinigų ir daiktų.

V SKYRIUS
PASLAUGŲ GAVĖJŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ) ĮSIPAREIGOJIMAI

8. **Paslaugų gavėjo tėvų (globėjų) įsipareigojimai:**

8.1. užtikrinti Paslaugų gavėjo lankomumą;

8.2. ne vėliau kaip likus 4 valandoms iki Dienos centro darbo pradžios informuoti Centro užimtumo specialistą apie Paslaugų gavėjo neatvykimą. Pranešimas gali būti pateiktas telefonu, kitomis ryšio priemonėmis arba tiesiogiai žodžiu. Jei nepavyksta susisiekti su užimtumo specialistu, informacija turi būti perduota Dienos centro veiklą koordinuojančiam asmeniui ar kitam Dienos centro darbuotojui.

8.3. nedelsiant informuoti koordinuojantį asmenį ar kitą Dienos centro darbuotoją apie

Paslaugų gavėjo sveikatos, gyvenamosios vietos ar kontaktinių duomenų pasikeitimus;

8.4. suteikti visą informaciją apie Paslaugų gavėją, kuri gali būti svarbi teikiant jam paslaugas;

8.5. bendradarbiauti su Dienos centre paslaugas teikiančiais specialistais, siekiant užtikrinti Paslaugų gavėjo psichosocialinę gerovę;

8.6. rūpintis Paslaugų gavėjo (-ų) sveikata, domėtis jo/jų pasiekimais;

8.7. bendradarbiauti su Dienos centro darbuotojais, nedelsiant pranešti apie svarbius Paslaugų gavėjo (-ų) gyvenimo pokyčius, rūpintis Paslaugų gavėjo (-ų) pasiekimais;

8.8. teikti informaciją apie Paslaugų gavėjo sveikatą, kuri yra svarbi dalyvaujant Dienos centro veiklose, ar gali turėti įtakos jo sveikatai;

8.9. skatinti paslaugų gavėjo (-ų) dalyvavimą Dienos centro vykdomoje veikloje tiek patalpose, tiek ir už jo ribų (ekskursijos, išvykos);

8.10. esant poreikiui, atlyginti Paslaugų gavėjo padarytą materialinę žalą;

8.11. skatinti Paslaugų gavėją (-us) laikytis šių Taisyklių.

VI SKYRUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

9. Taisyklės įsigalioja nuo jų patvirtinimo dienos.

10. Paslaugų gavėjai ir jų tėvai (globėjai) su Taisyklėmis supažindinami jiems suprantama forma ir kalba.

11. Paslaugų gavėjo tėvai (globėjai, rūpintojai) su šiomis Taisyklėmis supažindinami pasirašytinai. Dienos centro Paslaugų gavėjai (vaikai) supažindinami lengvai suprantama kalba parengta taisyklių versija (paaiškinama žodžiu), atsižvelgiant į Paslaugų gavėjų amžių bei brandą.

12. Vidaus tvarkos ir elgesio taisyklės, parengtos lengvai suprantama kalba, skelbiamos Dienos Centro bendro naudojimo patalpose.

13. Taisyklės gali būti keičiamos ar papildomos Centro direktoriaus įsakymu.

VAIKŲ DIENOS CENTRO „ARKA“ TAISYKLĖS

LENGVAI SUPRANTAMA KALBA

Mes laikomės šių taisyklių, kad visiems būtų saugu, ramu ir smagu!

1. Mes esame saugūs

- Dienos centre visi vaikai turi teisę jaustis saugūs.
- Nesimušame.
- Nesityčiojame, nežeidžiame ir neskriaudžiame kitų.
- Jei kažkas atsitiko – pasakome darbuotojui.



2. Mes gerbiame vieni kitus

- Kalbame mandagiai.
  Mūsų mandagumo raktai:

AČIŪ PRAŠAU ATSIPRAŠAU



- Nesikeikiame ir nevartojame negražių žodžių.
- Gerbiame kiekvieną vaiką ir suaugusį.

3. Visi vaikai yra svarbūs

- Nei vienas vaikas negali būti atstumtas ar žeminamas.
- Visi vaikai yra lygūs.
- Draugaujame ir padedame vieni kitiems.



4. Klausome darbuotojų

- Klausome darbuotojų nurodymų.
- Laikomės susitarimų ir dienotvarkės.
- Pakeliame ranką, kai norime kalbėti grupėje.



5. Elgiamės ramiai ir saugiai

- Patalpose ir koridoriuose nebėgiojame.
- Nerėkiame ir netrukdome kitiems.
- Kalbame ramiai ir draugiškai.



6. Saugome savo ir kitų sveikatą

- Plauname rankas.
- Rūpinamės švara ir higiena.
- Jei blogai jaučiamės – pasakome darbuotojui.



7. Saugome daiktus ir aplinką

- Tvarkingai naudojame žaislus ir priemones.
- Nelaužome ir negadiname Centro turto.
- Neimame svetimų daiktų be leidimo.
- Po veiklos susitvarkome savo vietą.





8. Dalyvaujame veiklose

- Lankome dienos centrą.
- Dalyvaujame veiklose ir žaidimuose.
- Mokomės laukti savo eilės.
- Dalinamės žaislais ir priemonėmis.





9. Telefonais ir kompiuteriais naudojamės tik su leidimu

- Telefonu, kompiuteriu ar kitais prietaisais naudojamės tik tada, kai leidžia darbuotojas.



10. Ko negalima daryti

Dienos centre draudžiama:


rūkyti


vartoti alkoholį ar narkotines medžiagas.


muštis


tyčiotis


grasinti


vartoti necenzūrinius žodžius


lošti iš pinigų ar daiktų


gadinti Centro turtą


be leidimo išeiti iš Dienos centro

11. Jeigu tau reikia pagalbos



Jeigu:

- liūdna,
- baisu,
- kažkas skriaudžia,
- susipykai su kitu vaiku,
- matai netinkamą elgesį,

pasakyk darbuotojui.

Darbuotojai yra tam, kad padėtų.





ATMINK!

Dienos centre visi vaikai yra svarbūs.
Kai laikomės taisyklių – visiems gera būti kartu!



DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Vilniaus rajono šeimos ir vaiko gerovės centras 304103207, Mokyklos g. 64, Geisiškių k., Dūkštų sen., LT-14231 Vilniaus r. sav.
Dokumento pavadinimas (antraštė)	ĮSAKYMAS DĖL VILNIAUS RAJONO ŠEIMOS IR VAIKO GEROVĖS CENTRO VAIKŲ DIENOS CENTRO „ARKA“ PASLAUGŲ GAVĖJŲ VIDAUS TVARKOS IR ELGESIO TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-06-30 Nr. VŠVGC26-89(1.2 E)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Justina Turbienė, Direktorius
Sertifikatas išduotas	JUSTINA TURBIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-06-30 15:23:03 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-06-30 15:23:20 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E, SK ID Solutions AS EE
Sertifikato galiojimo laikas	2024-10-30 19:33:18 – 2029-10-30 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-05-16 11:31:08 iki 2028-05-15 11:31:08
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	2
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.90.4
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-09-11 11:20:48)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-09-11 11:20:48 DBSIS