**VILNIAUS RAJONO ŠEIMOS IR VAIKO GEROVĖS CENTRO DIREKTORIUS**

# ĮSAKYMAS DĖL VILNIAUS RAJONO ŠEIMOS IR VAIKO GEROVĖS CENTRO VAIKŲ VEŽIMO AUTOMOBILIU TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2026 m. d. Nr. VŠVGC26-
Geisiškės

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu ir Vilniaus rajono šeimos ir vaiko gerovės centro nuostatais:

1. T v i r t i n u Vilniaus rajono šeimos ir vaiko gerovės centro vaikų vežimo automobiliu tvarkos aprašą (toliau – Aprašas) (pridedamas).

2. P a v e d u raštinės administratorei su šiuo Aprašu DBSIS sistemoje supažindinti visus darbuotojus, kurie turi teisę vairuoti tarnybinį automobilį arba nuosavą automobilį tarnybos reikmėms.

Direktorė Justina Turbienė

PATVIRTINTA
Vilniaus rajono šeimos ir vaiko gerovės centro
direktoriaus 2026 m. d. įsakymu
Nr. VŠVGC26-

# VILNIAUS RAJONO ŠEIMOS IR VAIKO GEROVĖS CENTRO VAIKŲ VEŽIMO AUTOMOBILIU TVARKOS APRAŠAS

## I SKYRIUS
## BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus rajono šeimos ir vaiko gerovės centro (toliau – Centras) vaikų vežimo automobiliu tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato vaikų vežimo tvarką, saugumo reikalavimus, darbuotojų pareigas ir atsakomybę.

2. Aprašo tikslas – užtikrinti saugų, teisės aktų reikalavimus atitinkantį vaikų vežimą į ugdymo, gydymo, socialinių paslaugų, užimtumo, laisvalaikio ar kitas įstaigas.

3. Centras, organizuodamas vaikų vežimą, vadovaujasi Lietuvos Respublikos kelių eismo taisyklėmis, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu, Lietuvos Respublikos kelių transporto kodeksu bei kitais teisės aktais, reglamentuojančiais vaikų saugumą ir vežimą.

4. Aprašas taikomas visiems Centro darbuotojams, kurie Centro tarnybiniu transportu arba kitu transportu, kurį naudoti leidžiama direktoriaus nustatyta tvarka, veža vaikus.

## II SKYRIUS
## BENDRIEJI VAIKŲ VEŽIMO REIKALAVIMAI

5. Vaikai gali būti vežami tik techniškai tvarkingu, galiojančią techninę apžiūrą ir civilinės atsakomybės draudimą turinčiu automobiliu.

6. Vaikus gali vežti tik darbuotojas:

6.1. turintis galiojantį vairuotojo pažymėjimą;

6.2. blaivus ir nevartojęs psichiką veikiančių medžiagų;

6.3. kuris yra supažindintas su šiuo Aprašu ir atsako už jo laikymąsi.

7. Vežant vaikus privaloma laikytis Lietuvos Respublikos kelių eismo taisyklių ir kitų teisės aktų reikalavimų.

8. Vaikai automobilyje turi būti vežami tik prisisegę saugos diržais.

9. Draudžiama vežti vaiką kėdutėje, atsuktoje prieš važiavimo kryptį, priekinėje sėdynėje, jeigu joje įrengta ir neišjungta priekinė saugos oro pagalvė.

10. Draudžiama vežti daugiau keleivių, negu numatyta transporto priemonės techniniuose dokumentuose.

11. Vaikai iki 135 cm ūgio privalo būti vežami naudojant jų ūgiui ir svoriui pritaikytas automobilines kėdutes ar paaukštinimus, teisės aktų nustatyta tvarka.

12. Draudžiama vežti vaiką:

12.1. neprisisegus saugos diržo;

12.2. nesaugioje ar tam nepritaikytoje vietoje;

12.3. ant kito asmens kelių;

12.4. automobilyje, kuriame nėra tinkamų saugos priemonių.

## III SKYRIUS
## DARBUOTOJŲ PAREIGOS VEŽANT VAIKUS

13. Darbuotojas prieš kelionę privalo:
13.1. įvertinti vaiko amžių, ūgį ir poreikį specialioms saugos priemonėms;
13.2. įsitikinti, kad automobilis techniškai tvarkingas;
13.3. patikrinti, ar visi keleiviai prisisegė saugos diržus;
13.4. užtikrinti, kad vaikas būtų saugiai įsodintas į automobilinę kėdutę ar paaukštinimą;
13.5. įsitikinti, kad tachografe naudojama jo vardu išduota vairuotojo identifikacinė kortelė.
14. Kelionės metu darbuotojas privalo:
14.1. vairuoti atsakingai ir laikytis saugaus greičio;
14.2. nesinaudoti mobiliuoju telefonu;
14.3. užtikrinti saugią ir ramią aplinką automobilyje;
14.4. stebėti vaikų elgesį ir užtikrinti jų saugumą.
15. Jei vaikas kelionės metu elgiasi nesaugiai, darbuotojas privalo sustoti saugioje vietoje ir imtis priemonių situacijai suvaldyti.
16. Darbuotojas negali palikti mažamečio vaiko vieno automobilyje be priežiūros.
17. Darbuotojas privalo įsitikinti, kad vaikas saugiai perduotas atsakingam asmeniui ar institucijos atstovui.

## IV SKYRIUS
## VAIKŲ ELGESYS AUTOMOBILYJE

18. Vaikai automobilyje privalo:
18.1. klausyti darbuotojo nurodymų;
18.2. būti prisisegę saugos diržais visos kelionės metu;
18.3. netrukdyti vairuotojui vairuoti;
18.4. neatidarinėti automobilio durų be leidimo;
18.5. elgtis ramiai ir saugiai.

## V SKYRIUS
## VEIKSMAI NENUMATYTAIS ATVEJAIS

19. Įvykus eismo įvykiui, automobilio gedimui ar kitai nenumatytai situacijai darbuotojas privalo:
19.1. užtikrinti vaikų saugumą;
19.2. nedelsiant informuoti atsakingą Centro darbuotoją ar administraciją;
19.3. esant poreikiui kviesti skubiąją pagalbą telefonu 112;
19.4. imtis kitų būtinų veiksmų pagal situaciją.

## VI SKYRIUS
## BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Darbuotojai, pažeidę šį Aprašą, atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
21. Darbuotojai su šiuo Aprašu supažindinami DBSIS sistemoje.
22. Aprašas įsigalioja nuo jo patvirtinimo dienos.
23. Aprašas gali būti keičiamas ar papildomas Centro direktoriaus įsakymu.

| DETALŪS METADUOMENYS | |
|---|---|
| **Dokumento sudarytojas (-ai)** | Vilniaus rajono šeimos ir vaiko gerovės centras 304103207, Mokyklos g. 64, Geisiškių k., Dūkštų sen., LT-14231 Vilniaus r. sav. |
| **Dokumento pavadinimas (antraštė)** | ĮSAKYMAS DĖL VILNIAUS RAJONO ŠEIMOS IR VAIKO GEROVĖS CENTRO VAIKŲ VEŽIMO AUTOMOBILIU TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO |
| **Dokumento registracijos data ir numeris** | 2026-06-30 Nr. VŠVGC26-79(1.2 E) |
| **Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris** | – |
| **Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo** | ADOC-V1.0 |
| **Parašo paskirtis** | Pasirašymas |
| **Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos** | Justina Turbienė, Direktorius |
| **Sertifikatas išduotas** | JUSTINA TURBIENĖ LT |
| **Parašo sukūrimo data ir laikas** | 2026-06-30 10:42:50 (GMT+03:00) |
| **Parašo formatas** | XAdES-T |
| **Laiko žymoje nurodytas laikas** | 2026-06-30 10:43:06 (GMT+03:00) |
| **Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją** | SK ID Solutions EID-Q 2021E, SK ID Solutions AS EE |
| **Sertifikato galiojimo laikas** | 2024-10-30 19:33:18 – 2029-10-30 23:59:59 |
| **Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti** | "Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-05-16 11:31:08 iki 2028-05-15 11:31:08 |
| **Pagrindinio dokumento priedų skaičius** | 1 |
| **Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius** | – |
| **Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)** | – |
| **Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)** | – |
| **Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris** | – |
| **Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas** | DBSIS, versija 3.5.90.4 |
| **Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)** | Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus.<br>Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-06-30 14:41:44) |
| **Paieškos nuoroda** | – |
| **Papildomi metaduomenys** | Nuorašą suformavo 2026-06-30 14:41:45 DBSIS |